

Anmeldung

Anmeldungen sind in einem 3-wöchigen Zeitraum unmittelbar nach Ausgabe der Halbjahreszeugnisse möglich und erfolgen nur noch im zentralen Online-Anmeldeverfahren des Kreises Herford. Es sind folgende **Unterlagen** im Schulbüro des FLB vorzulegen:

- unterschriebener **Lebenslauf**,
- optional ein **Passbild** (nicht älter als ein Jahr), separate Datenschutzerklärungen erforderlich,
- beglaubigte Fotokopie des letzten **Zeugnisses** oder **Kopie und Originalzeugnis**,
- beglaubigte Fotokopie des **Abschluss-/ Abgangszeugnisses** oder **Kopie und Originalzeugnis**
- Nachweis über **Masernschutzimpfung** durch **Kopie des Impfpasses** sowie
- **Ausdruck der Online-Anmeldung.**

Information und Beratung

Zusätzliche Informationen erhalten Sie im Schulbüro. Für spezielle Fragen zur **Schullaufbahnberatung** oder **Berufswahl** steht Ihnen unser Beratungsteam gern zur Verfügung.



Öffnungszeiten

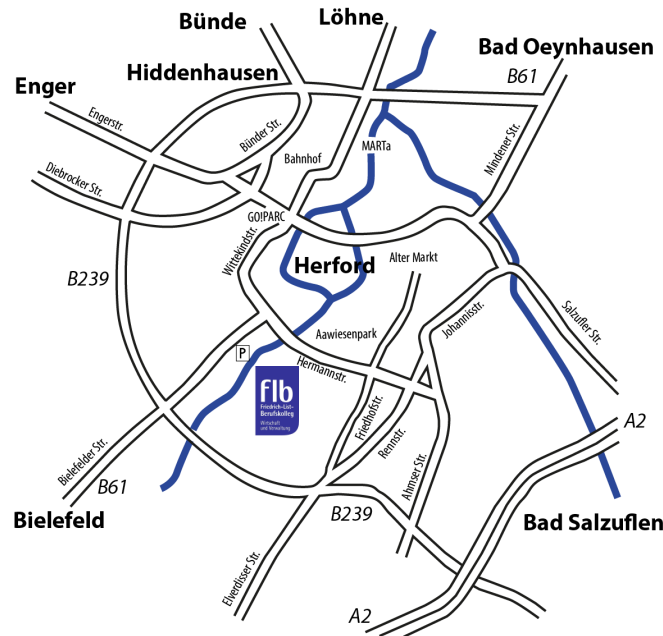
montags bis donnerstags:

08:00 - 13:00 Uhr

14:00 - 16:00 Uhr

freitags: 08:00 - 13:00 Uhr

Anfahrt und Kontakt



Friedrich-List-Berufskolleg
des Kreises Herford in Herford
- Wirtschaft und Verwaltung -

Hermannstraße 7
32051 Herford

☎ 05221 132850

Fax 05221 132899

E-mail: office@flb-herford.de

www.flb-herford.de

Stand: 05_2020

flb
Friedrich-List-
Berufskolleg
Wirtschaft
und Verwaltung

Berufliches Gymnasium

Allgemeine Hochschulreife (AHR)

Schwerpunkt
Wirtschaftswissenschaften
Betriebswirtschaftslehre



Anmeldung

Anmeldungen sind in einem 3-wöchigen Zeitraum unmittelbar nach Ausgabe der Halbjahreszeugnisse möglich und erfolgen nur noch im zentralen Online-Anmeldeverfahren des Kreises Herford. Es sind folgende **Unterlagen** im Schulbüro des FLB vorzulegen:

- unterschriebener **Lebenslauf**,
- optional ein **Passbild** (nicht älter als ein Jahr), separate Datenschutzerklärungen erforderlich,
- beglaubigte Fotokopie des letzten **Zeugnisses** oder **Kopie und Originalzeugnis**,
- beglaubigte Fotokopie des **Abschluss-/ Abgangszeugnisses** oder **Kopie und Originalzeugnis**
- Nachweis über **Masernschutzimpfung** durch **Kopie des Impfpasses** sowie
- **Ausdruck der Online-Anmeldung.**

Information und Beratung

Zusätzliche Informationen erhalten Sie im Schulbüro. Für spezielle Fragen zur **Schullaufbahnberatung** oder **Berufswahl** steht Ihnen unser Beratungsteam gern zur Verfügung.



Öffnungszeiten

montags bis donnerstags:

08:00 - 13:00 Uhr

14:00 - 16:00 Uhr

freitags: 08:00 - 13:00 Uhr

Studentenafel

(APO-BK, Anlage D27)

Lernbereiche/ Fächer Zeitangaben in Wochenstunden	Berufliches Gymnasium					
	11.1	11.2	12.1	12.2	13.1	13.2
Berufsbezogener Lernbereich						
BWL mit Rechnungswesen und Controlling	5	5	5	5	5	5
Mathematik	3	3	3 (5)	3 (5)	3 (5)	3 (5)
Englisch	3	3	3 (5)	3 (5)	3 (5)	3 (5)
Französisch für Fortgeschrittene oder Spanisch für Anfänger ¹⁾	3 (4)	3 (4)	3 (4)	3 (4)	3 (4)	3 (4)
Wirtschaftsinformatik	3	3	2	2	2	2
Biologie o. Physik	2	2	2	2	2	2
Volkswirtschaftslehre	2	2	2	2	2	2
Berufsübergreifender Lernbereich						
Deutsch	3	3	3 (5)	3 (5)	3 (5)	3 (5)
Gesellschaftslehre mit Geschichte (PK)	2	2	2	2	2	2
Religionslehre ¹⁾	2	2	2	2	2	2
Sport	2	2	2	2	2	2
Differenzierungsbereich						
Etwa Förderunterricht in D, E und M (Stufe 11), Literatur sowie projektorientierte wirtschaftsbezogene Fächer (Stufe 12)	2	2	2	2	-	-
Wochenstunden	32	32	33	33	31	31

¹⁾ Spanisch ist eine neu einsetzende Fremdsprache und wird 4-stündig pro Woche unterrichtet. Für die 2. Fremdsprache (bei erfüllter Pflichtbindung) und für Religionslehre (Grundrecht auf Religionsfreiheit) **kann** die Schule (jeweils) ein Ersatzfach (z. B. Philosophie u. Marketing) anbieten.

Schüler/-innen, die nach der Versetzung in die Jahrgangsstufe 10 des Gymnasiums in das Berufliche Gymnasium aufgenommen werden, müssen in den Jahrgangsstufen 11-13 mindestens 102 Jahreswochenstunden belegen.

Profilbildender Leistungskurs ist das Fach „Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen und Controlling“. Der zweite Leistungskurs wird Ende 11.2 aus der Fächergruppe Deutsch, Englisch oder Mathematik gewählt.

Abschlüsse

Berufliches Gymnasium

Dauer: 3 Jahre

- Mit der regulären Versetzung in die Jahrgangsstufe 12 wird der **schulische Teil der „kleinen“ Fachhochschulreife** erworben. Zur vollen FHR ist eine anschließende mindestens 2-jährige Berufsausbildung erforderlich.
- Am Ende der Jahrgangsstufe 12.2 oder 13.1 oder 13.2 wird bei Erfüllen bestimmter Notenvorgaben der **schulische Teil der „großen“ Fachhochschulreife** erworben. Zur vollen FHR ist ein einjähriges gelenktes Praktikum oder eine mindestens 2-jährige Berufsausbildung erforderlich.
- Mit Bestehen der Abiturprüfung erwerben die Prüflinge die volle **Allgemeine Hochschulreife**, die grundsätzlich zu einem Studium aller Fächer an sämtlichen Hochschulen berechtigt.
- Alle Schüler/-innen des Schwerpunktes „Wirtschaftswissenschaften (BRC)“ erwerben differenzierte Kenntnisse im Berufsfeld **„Wirtschaft und Verwaltung“**.
- Sprachen können individuell erlernt werden mit:

