



**Friedrich-List-Berufskolleg**  
des Kreises Herford in Herford  
-Wirtschaft und Verwaltung-

Anmeldung zur  
Fachschule für Wirtschaft  
Teilzeitform

**Schülerdaten**

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort
Geschlecht:	Konfession: (1)
Staatsangehörigkeit:	Spätaussiedler:
Straße:	PLZ/Ort:
Telefon:                      Fax:	E-Mail (für Schul-Infos)

**Notfalladresse <sup>2</sup>**

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/Ort:
Telefon:                      Fax:	Geschlecht:

**Bildungsweg (Eintragung ggf. unter Mitwirkung der Schulsekretärin)**

Zuletzt besuchte Vollzeitschule: (3)
Schulname:
PLZ/Ort:
Erreichter Abschluss: (4)
Name der zuletzt besuchten Berufsschule:
PLZ/Ort:

**Berufsdaten**

Ausbildung als:	vom:	bis:
	vom:	bis:
	vom:	bis:

Duales Studium/FHM Bachelor of Arts (4 Jahre)
---

**Beizufügende Anlagen:**

1. Lebenslauf mit einer Darstellung des bisherigen Bildungsganges,
2. ein Passbild (nicht älter als ein Jahr)
3. beglaubigte Fotokopien des zuletzt erworbenen allgemeinen Schulabschlusses (Fachoberschulreife, Fachhochschulreife, Allgemeine Hochschulreife) und des Berufsschulabschlusszeugnisses,
4. beglaubigter Nachweis der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf (IHK)
5. Nachweis über Berufspraxis im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung.
- 6. Nachweis über Masernschutzimpfung durch Kopie des Impfpasses.**  
Statt der beglaubigten Fotokopien können auch eine Kopie und das Original vorgelegt werden.

---

Ort, Datum, Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

**Bitte unbedingt das Beiblatt mit den Erläuterungen beachten!**

**Anmeldung am  
Friedrich-List-Berufskolleg des Kreises Herford in Herford  
-Wirtschaft und Verwaltung-  
Hermannstraße 7, 32051 Herford  
Tel. 05221 132860 oder 132850, FAX 05221 132899  
E-Mail: office@flb-herford.de**

**Erläuterungen**

1)

ER = evangelisch/ev.-freikirchlich	SO = syrisch-orthodox
HR = jüdisch	OH = ohne Bekenntnis
IR = islamisch	OR = griechisch-orthodox
KR = römisch-katholisch	XO = sonstige Orthodoxe
	XR = sonstige Glaubensgemeinschaften

2) Die Eintragung erfolgt bei volljährigen Schülerinnen und Schülern freiwillig.  
Sie ermöglicht eine Benachrichtigung bei Unfällen

3)

B02 = Berufl. Grundbildung (z.B. Handelsschule)	GE = Gesamtschule
C03 = Berufliche Kenntnisse /FHR (z.B. Höhere Handelsschule)	GY = Gymnasium
A06 = Berufsgrundschuljahr	H = Hauptschule
A01 = Berufsschule (ohne BG und BV)	LB = Schule für Lernbehinderte
A 05 = Vorklasse zum BG	R = Realschule
C08 = Fachoberschule Klasse 12	SO = Sonstige Sonderschule
D02 = Berufl. Kenntnisse/AHR (GOST)	SP = Ausgesiedelte Schüler/innen
E02 = Berufliche Weiterbildung (z.B. Fachschule)	WZ = Wehrdienst bzw. Zivildienst
FW = Freie Waldorfschule oder Hiberniaschule	XB = Berufstätigkeit
XS = Sonstige Schule bzw. keine Schule	

AS = ausländische Schüler/innen, die ab dem 15. Oktober des Vorjahres nach Deutschland zugezogen sind.

4)

A = Kein Abschluss  
 B = Hauptschulabschluss nach Klasse 9; Vollzeitschulpflicht erfüllt  
 C = Hauptschulabschluss nach Klasse 9 mit Berechtigung für Klasse 10 B,  
 Vollzeitschulpflicht erfüllt  
 D = Sekundarabschluss I, Hauptschulabschluss nach Klasse 10 (Typ A)  
 F = Sekundarabschluss I, Fachoberschulreife ohne Qualifikationsvermerk  
 G = Sekundarabschluss, Fachoberschulreife mit Qualifikationsvermerk  
 H = Fachhochschulreife (auch schulischer Teil)  
 K = Allgemeine Hochschulreife  
 L = Hochschulreife für das Land NRW  
 M = Abschlusszeugnis (Schule für Geistesbehinderte)  
 N = Abschlusszeugnis (Schule für Lernbehinderte)  
 W = Wiederholer  
 X = Sonstige Qualifikation: Eintragung nur für ausländische und ausgesiedelte  
 Schüler/innen  
 Z = Berufsgrundbildung, Berufs- oder Berufsschulabschluss, berufliche Kenntnisse

Öffnungszeiten des Schulbüros: montags - freitags:  
montags - donnerstags

08:00 Uhr bis 13:00 Uhr  
14:00 - 16:00 Uhr