



Friedrich-List-Berufskolleg
des Kreises Herford in Herford
-Wirtschaft und Verwaltung-

Anmeldung zur
Fachschule für Wirtschaft
Teilzeitform

Schülerdaten

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort
Geschlecht:	Konfession: (1)
Staatsangehörigkeit:	Spätaussiedler:
Straße:	PLZ/Ort:
Telefon: Fax:	E-Mail (für Schul-Infos)

Notfalladresse ²

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/Ort:
Telefon: Fax:	Geschlecht:

Bildungsweg

Zuletzt besuchte Vollzeitschule: (3)
Schulname:
PLZ/Ort:
Erreichter Abschluss: (4)
Name der zuletzt besuchten Berufsschule:
PLZ/Ort:

Berufsdaten

Ausbildung als:		vom:	bis:
		vom:	bis:
		vom:	bis:

Duales Studium/FHM Bachelor of Arts (3,5 – 4 Jahre)
Anmeldung über: https://www.fernstudium-in-kooperation.de/online-bewerbung

Beizufügende Anlagen:

1. Lebenslauf mit einer Darstellung des bisherigen Bildungsganges,
2. ein Passbild (nicht älter als ein Jahr)
3. beglaubigte Fotokopien des zuletzt erworbenen allgemeinen Schulabschlusses (Fachoberschulreife, Fachhochschulreife, Allgemeine Hochschulreife) und des Berufsschulabschlusszeugnisses,
4. beglaubigter Nachweis der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf (IHK)
5. Nachweis über Berufspraxis im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung.

Statt der beglaubigten Fotokopien können auch eine Kopie und das Original vorgelegt werden.

Ort, Datum, Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

**Anmeldung am
Friedrich-List-Berufskolleg des Kreises Herford in Herford
-Wirtschaft und Verwaltung-
Hermannstraße 7, 32051 Herford
Tel. 05221 132860 oder 132850, FAX 05221 132899
E-Mail: office@flb-herford.de**

Erläuterungen

1)	ER = evangelisch/ev.-freikirchlich	SO = syrisch-orthodox
	HR = jüdisch	OH = ohne Bekenntnis
	IR = islamisch	OR = griechisch-orthodox
	KR = römisch-katholisch	XO = sonstige Orthodoxe
		XR = sonstige Glaubensgemeinschaften

2) Die Eintragung erfolgt bei volljährigen Schülerinnen und Schülern freiwillig.
Sie ermöglicht eine Benachrichtigung bei Unfällen

3)	B02 = Berufl. Grundbildung (z.B. Handelsschule)	GE = Gesamtschule
	C03 = Berufliche Kenntnisse /FHR (z.B. Höhere Handelsschule)	GY = Gymnasium
	A06 = Berufsgrundschuljahr	H = Hauptschule
	A01 = Berufsschule (ohne BG und BV)	LB = Schule für Lernbehinderte
	A 05 = Vorklasse zum BG	R = Realschule
	C08 = Fachoberschule Klasse 12	SO = Sonstige Sonderschule
	D02 = Berufl. Kenntnisse/AHR (GOST)	SP = Ausgesiedelte Schüler/innen
	E02 = Berufliche Weiterbildung (z.B. Fachschule)	WZ = Wehrdienst bzw. Zivildienst
	FW = Freie Waldorfschule oder Hiberniaschule	XB = Berufstätigkeit
	XS = Sonstige Schule bzw. keine Schule	

AS = ausländische Schüler/innen, die ab dem 15. Oktober des Vorjahres nach Deutschland zugezogen sind.

4)	A = Kein Abschluss
	B = Hauptschulabschluss nach Klasse 9; Vollzeitschulpflicht erfüllt
	C = Hauptschulabschluss nach Klasse 9 mit Berechtigung für Klasse 10 B, Vollzeitschulpflicht erfüllt
	D = Sekundarabschluss I, Hauptschulabschluss nach Klasse 10 (Typ A)
	F = Sekundarabschluss I, Fachoberschulreife ohne Qualifikationsvermerk
	G = Sekundarabschluss, Fachoberschulreife mit Qualifikationsvermerk
	H = Fachhochschulreife (auch schulischer Teil)
	K = Allgemeine Hochschulreife
	L = Hochschulreife für das Land NRW
	M = Abschlusszeugnis (Schule für Geistesbehinderte)
	N = Abschlusszeugnis (Schule für Lernbehinderte)
	W = Wiederholer
	X = Sonstige Qualifikation: Eintragung nur für ausländische und ausgesiedelte Schüler/innen
	Z = Berufsgrundbildung, Berufs- oder Berufsschulabschluss, berufliche Kenntnisse

Öffnungszeiten des Schulbüros: montags - freitags:
montags - donnerstags

08:00 Uhr bis 13:00 Uhr
14:00 - 16:00 Uhr