

Schnellmeldung Ausbildungsverhältnisse

Bitte **möglichst frühzeitig** per Fax, Post oder E-Mail an das Friedrich-List-Berufskolleg, Hermannstr. 7, 32051 Herford, Fax 05221 132899, E-Mail: office@flb-herford.de senden.



Ausbildungsbetrieb:
(Stempel)

Ausbildungsleitung:
Telefon:
E-Mail:

Name, Vorname Ggf. NN	Ausbildungsberuf	Vorbildung	Beginn der Ausbildung	Ende der Ausbildung	Nur für Industriekaufleute: Bitte ankreuzen: Block (B) oder Teilzeit (T)	Bemerkungen
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	

Hinweis für Industriebetriebe mit Teilzeitunterricht sowie Betriebe aus den Bereichen Lager und Büromanagement: Bitte teilen Sie uns unter „Bemerkungen“ mit, falls Ihre Auszubildenden in **getrennte** Klassen eingeschult werden sollen (= unterschiedliche Berufsschultage), **im Regelfall** schulen wir alle Auszubildenden eines Ausbildungsbetriebs eines Jahrgangs in **eine gemeinsame** Klasse ein.

Alle Auszubildenden müssen sich zusätzlich selbstständig unmittelbar nach Abschluss des Ausbildungsvertrags am FLB anmelden. Händigen Sie ihnen bitte das separate Anschreiben und das Formular „Stammdatenerfassung Berufsschule“ aus (erhältlich über unsere Homepage www.flb-herford.de Anmeldung - Anmeldung Berufsschule).

Bitte informieren Sie uns auch über evtl. Nachzügler/-innen bzw. Veränderungen!