

Aufnahmebedingungen

Mittlerer Schulabschluss
(Fachoberschulreife)

Der Bildungsgang bietet

- eine breite und vertiefte allgemeine kaufmännische Ausbildung als Rüstzeug für vielfältige und gehobene Aufgaben im Berufsleben,
- den Erwerb fundierter Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre,
- eine **mögliche Schwerpunktsetzung** in **Fremdsprachen** oder **Informatik** durch Kurswahl sowie
- die Berechtigung zu einem Studium an einer Fachhochschule.
- Sprachen können individuell erlernt werden mit:



Finanzielle Förderung/Kosten

Der Kreis Herford als Schulträger der Berufskollegs übernimmt aufgrund der SchfkVO die notwendigen Kosten für die Beförderung der Schülerinnen und Schüler mit Wohnsitz in NRW, wenn die Entfernung zwischen Wohnung und der nächstgelegenen in Frage kommenden Schule mehr als 5 km beträgt. Maßgeblich ist aber nicht die tatsächlich gefahrene Strecke, sondern der kürzeste zumutbare Fußweg.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine finanzielle Förderung nach dem BAföG.

Stundentafel

Lernbereiche/Fächer Zeitangaben in Wochenstunden	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Berufsbezogener Lernbereich			
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	6	6	6
Volkswirtschaftslehre	2	2	2
Informationswirtschaft	4	4	4
Spezielle Betriebswirtschaftslehre - Außenwirtschaftslehre - Marketing	2	4	3
Wirtschaftsinformatik	2	2	2
weitere spezielle Betriebswirtschaft - Personalwirtschaft - Steuerlehre	-	2	3
Wirtschaftsrecht	2	-	-
Biologie	2	-	-
Mathematik	2	2	2
Englisch	2	2	2
Spanisch	2	2	2
Berufsübergreifender Lernbereich			
Deutsch/Kommunikation	2	2	2
Religionslehre	2	2	2
Politik/Gesellschaftslehre	2	2	2
Sport/Gesundheitsförderung	2	2	2
Differenzierungsbereich			
Zusatzkurse nach Möglichkeiten der Schule	2	2	2
Im zweiten Jahr der Ausbildung müssen zwei Praktika von insgesamt 8 Wochen absolviert werden.			

Zwei Abschlüsse

Volle Fachhochschulreife
+
Berufsabschluss
nach Landesrecht

Dauer: 3 Jahre

Berufsbezeichnung:

Staatlich geprüfte
kaufmännische Assistentin
Betriebswirtschaftslehre

Staatlich geprüfter
kaufmännischer Assistent
Betriebswirtschaftslehre



Anmeldung

Anmeldungen sind in einem 3-wöchigen Zeitraum unmittelbar nach Ausgabe der Halbjahreszeugnisse möglich und erfolgen nur noch im zentralen Online-Anmeldeverfahren des Kreises Herford.

Es sind folgende **Unterlagen** im Schulbüro des FLB vorzulegen:

- unterschriebener **Lebenslauf**,
- optional ein **Passbild** (nicht älter als ein Jahr), separate Datenschutzerklärungen erforderlich,
- beglaubigte Fotokopie des letzten **Zeugnisses** oder **Kopie und Originalzeugnis**,
- beglaubigte Fotokopie des **Abschluss-/ Abgangszeugnisses** oder **Kopie und Originalzeugnis** sowie
- **Ausdruck der Online-Anmeldung.**

Information und Beratung

Zusätzliche Informationen erhalten Sie im Schulbüro.

Für spezielle Fragen zur **Schullaufbahnberatung** oder **Berufswahl** steht Ihnen unser Beratungsteam gern zur Verfügung.



Schulbüro ▶

Öffnungszeiten

montags bis donnerstags:

07:45 - 12:15 Uhr

13:15 - 16:00 Uhr

freitags: 07:45 - 13:15 Uhr

Anfahrt und Kontakt



Friedrich-List-Berufskolleg
des Kreises Herford in Herford
– Wirtschaft und Verwaltung –

Hermannstraße 7
32051 Herford

☎ 05221 132850

Fax 05221 132899

E-Mail: office@flb-herford.de

www.flb-herford.de

Stand: 09/2023



flb
Friedrich-List-
Berufskolleg
Wirtschaft
und Verwaltung

Kaufmännische/r
Assistent/-in
Betriebs-
wirtschaftslehre

